



**TODOS  
POR  
CHILE**

**CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL  
OFICINA CENTRAL  
DCD/CDR/DPN**

### **RESOLUCIÓN N° :398/2018**

**ANT. : RESOLUCIÓN N° 282, DE 14.03.2018, DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL.**

**MAT. : DESIGNA DIRECTOR DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ Y SEÑALA SUS FACULTADES.**

Santiago, 09/05/2018

### **VISTOS**

1. El Decreto N° 88, de 26 de marzo de 2018, del Ministerio de Agricultura, mediante el cual S.E. el Presidente de la República me designó como Director Ejecutivo de la Corporación Nacional Forestal; lo dispuesto en el artículo 18° de los Estatutos de la Corporación Nacional Forestal y en el artículo 19° de su Reglamento Orgánico; la Resolución N° 282, de 14 de marzo de 2018, de la Dirección Ejecutiva, que designó Director Regional de Tarapacá, en calidad de interino; y

### **CONSIDERANDO**

1. Que conforme a lo establecido en las normas estatutarias y reglamentarias de CONAF, corresponde al Director Ejecutivo de esta Corporación ejercer las facultades ordinarias de administración que señala el artículo 2.131 del Código Civil, además de otras que se indican en los mismos estatutos.
2. Que a través de la Resolución N° 282, de 14 de marzo de 2018, de la Dirección Ejecutiva, se designó a don Juan Ignacio Boudon Huberman, como Director Regional de Tarapacá, en calidad de interino.
3. Que para efectos de la buena marcha de la Corporación, y otorgar una adecuada continuidad de servicio, se hace necesaria la designación de un Director Regional en el territorio que se indica, en calidad de titular.

### **RESUELVO**

1. Designase, a contar del 2 de mayo de 2018, a don **Juan Ignacio Boudon Huberman**, Ingeniero de Ejecución en Turismo, como Director Regional de Tarapacá, de la Corporación Nacional Forestal, en calidad de **titular**.
2. El Director Regional mencionado precedentemente estará facultado para ejecutar, en nombre y representación de la Corporación Nacional Forestal, y dentro del territorio regional respectivo, los siguientes actos:
  - a) Celebrar y suscribir convenios de reforestación y forestación, y poner término a dichos convenios, sea mediante resciliación, finiquito, cesión de derechos o cualquier otra forma de terminación.
  - b) Comercializar maderas y, en general, productos forestales, subproductos y derivados, conforme a planes y condiciones aprobados previamente por la Dirección Ejecutiva.

c) Percibir dinero a nombre de la Corporación, que tenga su origen en pagos por ventas, servicios o cualquier acto o convención celebrado con particulares, empresas y organismos del sector público o privado; como asimismo el que corresponde percibir a la Corporación en virtud de disposiciones legales y reglamentarias. Con todo, no podrá fijar tarifas por el acceso u otros servicios en áreas silvestres protegidas, sin previa aprobación de la Dirección Ejecutiva.

d) Suscribir contratos de trabajo para trabajadores temporales, pertenecientes a los planes de empleo de emergencia fijados por el Gobierno, previa información a la Coordinación del Programa de Empleo de la Corporación. Celebrar contratos de trabajo de carácter transitorio para la prestación de servicios temporales en el Programa de Manejo del Fuego, durante la vigencia del período de mayor ocurrencia de incendios forestales, o para prestar servicios temporales en áreas silvestres protegidas administradas por la Corporación, durante la temporada de mayor afluencia de visitantes.

Asimismo, celebrar contratos de trabajo de carácter transitorio para la prestación de servicios temporales y aquellos derivados de la administración de fondos de terceros. En todas estas situaciones, los contratos deberán celebrarse bajo la modalidad de plazo fijo, o de obra o faena determinada; no podrán tener el carácter de indefinidos y no corresponderá incorporar a los trabajadores respectivos a la Dotación de la Corporación. En todo caso, deberá informarse mensualmente a la Dirección Ejecutiva de la nómina de trabajadores contratados temporalmente en estas actividades, indicando, en su caso, la fecha de inicio y de término de los servicios;

e) Despedir trabajadores de la Corporación, cualquiera sea su condición jurídica, informando previamente, siempre, a la Dirección Ejecutiva.

f) Representar a la Corporación ante las Inspecciones del Trabajo, Dirección Regional del Trabajo, autoridades del Instituto de Normalización Previsional, del Servicio de Seguro Social, Cajas de Previsión, Cajas de Compensación, Mutualidades de Empleadores, Sindicatos o Asociaciones Gremiales, Administradoras de Fondos de Pensiones, Fondo Nacional de Salud, Instituciones de Salud Previsional y, en general, ante cualquier organismo, empresa o institución que tenga relación o injerencia en materia de seguridad social, laboral o previsional.

g) Despachar y retirar correspondencia.

h) Ejecutar los actos y celebrar los contratos y convenciones necesarias para la buena marcha de la Corporación en el ámbito regional. Los actos o contratos con entidades extranjeras o de nivel internacional, cualquiera fuere su carácter, y aquellos de gran envergadura, que pudieren comprometer en forma significativa el patrimonio y la responsabilidad institucional, deberán contar con la aprobación previa de la Dirección Ejecutiva.

i) Representar a la Corporación ante las instituciones, empresas u organismos públicos o privados existentes en la Región; ante organismos fiscales, semifiscales, de administración autónoma, centralizados o descentralizados; ante organismos gremiales o comunitarios y, en general, ante personas jurídicas de derecho público o privado de la Región.

j) Celebrar contratos de cuenta corriente con Bancos que operen en la Región; abrir y cerrar cuentas corrientes; retirar talonarios de cheques o cheques sueltos; aprobar u objetar saldos; señalar primeras y segundas firmas; girar o sobregirar; cancelar o endosar y/o protestar cheques y demás documentos bancarios o mercantiles; cometer a los Bancos comisiones de cobranza y/o de confianza.

k) Representar judicialmente a la Corporación ante cualquier tribunal, sea ordinario, administrativo, especial o arbitral, dentro del territorio comprendido

por la Región, en cualquier clase de asunto, sea contencioso o no contencioso, en que la Corporación sea parte o tenga interés, cualquiera sea la calidad, la instancia o la naturaleza en que intervenga la referida Corporación, pudiendo actuar en el ejercicio de su cometido con todas las facultades señaladas en ambos incisos del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil, sin otra limitación que la de no poder contestar nuevas demandas y no ser emplazado en gestión judicial alguna, sin previa notificación de la Dirección Ejecutiva de la Corporación Nacional Forestal. En el desempeño de sus funciones, podrá designar abogados patrocinantes y apoderados con algunas o todas las facultades que por este instrumento se le confiere.

I) Ejercer las atribuciones y actos que se requieran para aprobar la adquisición de bienes y servicios hasta por un monto máximo equivalente a 1000 (mil) Unidades Tributarias Mensuales, UTM, sea que se trate de licitación pública o privada o trato directo y, en consecuencia, para aprobar y resolver sobre el llamado a licitación pública o privada; la aprobación de las respectivas bases de licitación; para dictar las resoluciones y actos o actuaciones que fueren necesarias para aprobar las adjudicaciones; para formalizar las compras y/o adquisiciones de bienes y servicios, los convenios y los contratos y sus modificaciones, todo hasta por el citado monto; para declarar inadmisibles o desiertas las licitaciones que no excedan de los mismos montos, si procediere. Asimismo tendrán facultades y atribuciones para formalizar cualesquiera de las demás actuaciones o actos que se contemplan en la Ley N° 19.886, y en su Reglamento, todo hasta por el citado monto.

3. Déjase sin efecto la Resolución N° 282, de 14 de marzo de 2018, de la Dirección Ejecutiva.
4. Facúltase al portador de copia de esta resolución, para reducirla a escritura pública y solicitar las anotaciones que sean procedentes para dar cumplimiento a lo resuelto precedentemente.

S/Ref.

ANÓTESE Y TRANSCRÍBASE,



**JOSE MANUEL REBOLLEDO CACERES  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL**

Distribución:

Ninoska Avareipua Huki Cuadros-Jefe Provincial Provincial Isla de Pascua Op. Ipa  
Oscar Marcel Droguett Iturra-Director Regional (I) Dirección Regional Los Ríos Or.Lríos  
Hector Soto Vera-Director Regional Dirección Regional Atacama Or.III  
Jorge Aichele Sagredo-Director Regional Dirección Regional Los Lagos Or.X  
Luis Carrasco Bravo-Director Regional Dirección Regional Del Maule Or.VII  
Pablo Mira Gazmuri-Director Regional Dirección Regional Valparaiso Or.V  
Jaime Salas Arancibia-Director Regional Dirección Regional Región Metropolitana Or.RM  
Fernando Llona Márquez-Director Regional Dirección Regional la Araucanía Or.IX  
José Andrés Bobadilla Labarca-Director Regional Dirección Regional Aysén Or.XI  
Mauricio Vejar Carvajal-Director Regional Dirección Regional Magallanes y Antartica  
Chilena Or.XII

Juan Carlo Hinojosa Cuneo-Director Regional Dirección Regional del Bio Bio Or.VIII  
Juan Ignacio Boudon Huberman-Director Regional Dirección Regional Tarapacá O.R.  
Tpca  
Juan Cerda Osorio-Director Regional (I) Dirección Regional Coquimbo Or.IV  
Héctor Peñaranda Antezana-Director Regional Dirección Regional Arica y Parinacota  
Or.AyP  
Cristián Dimitrios Salas Papisideris-Director Regional Dirección Regional Antofagasta  
Or.II  
Marcelo Alejandro Cerda Berríos-Director Regional Región Del Libertador General  
Bernardo O'Higgins Or.VI  
Enrique Navarro Rozas-Gerente Gerencia de Finanzas y Administracion  
Jorge Quappe de la Maza-Gerente (I) Gerencia de Protección contra Incendios Forestales  
Fabiola Gonzalez Huenchunir-Gerente Gerencia de Desarrollo de las Personas  
Juan Carlos Castillo Ibáñez-Gerente Gerencia de Fiscalización y Evaluación Ambiental  
Richard Torres Pinilla-Gerente Gerencia de Areas Silvestres Protegidas  
Luis Duchens Sazo-Gerente Gerencia de Desarrollo y Fomento Forestal  
Reynaldo Barrauto Perez-Fiscal Fiscalia  
Valeria Peña Martinez-Jefa Secretaría de Comunicaciones  
Daniela Andrea Prokurica Núñez-Abogada Fiscalia  
Patricia Valenzuela Cartes-Secretaria Dirección Ejecutiva  
Carolina Contreras Torres-Secretaria Fiscalia  
Claudio Dartnell Roy-Jefe de Gabinete Fiscalia  
Aida Baldini Urrutia-Secretaria Ejecutiva Secretaría Ejecutiva  
Victor Carcamo Molina-Jefe de Gabinete Dirección Ejecutiva